



ประกาศโรงเรียนสตรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ด้วย โรงเรียนสตรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 วุฒิการศึกษา วุฒิ ปวช. /ปวส. หรือวุฒิปริญญาตรี สาขาการจัดการ/คอมพิวเตอร์/ธุรกิจ/การตลาด/บัญชี/ธุรกิจการเงิน/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีสัญชาติไทย

2.3 มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

2.4 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

2.5 มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

2.6 มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษ หรือ ถูกคุมขัง ยกเว้นกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท

2.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสตรีวิทยา ตั้งแต่วันที่ 5 – 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ในวันเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

4.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5. การพิจารณาการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบ สอบสัมภาษณ์ และหรือทดลองการปฏิบัติงาน ในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 9.00 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(นางสาวสุปราณี ไกรวัฒน์สุนทรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา