



## ประกาศโรงเรียนสตรีวิทยา

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงเรียนสตรีวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนสตรีวิทยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงเรียนสตรีวิทยา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,700,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

#### ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสตรีวิทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ระหว่าง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาว์นโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.satriwit.ac.th](http://www.satriwit.ac.th) หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2281-6505 ต่อ 122 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายเฉลิมพล พันธุ์บัว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

โรงเรียนสตรีวิทยา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงเรียนสตรีวิทยา

ข้อที่ 1 ขอบเขตของงานที่จ้าง

1.1 ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ทุกห้องทั้งในอาคารและนอกอาคาร

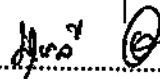
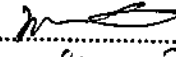
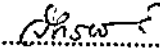
1.2 ดูแลความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม

ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารทุกอาคาร

ข้อ 2 จำนวนพนักงานและการจัดพนักงานทำงาน

2.1 การจัดพนักงาน

การจัดพนักงาน	สถานที่รับผิดชอบ	วัน/เวลาทำงาน	หมายเหตุ
คนที่ 1	หัวหน้าพนักงานดูแลทั่วไป ทำความสะอาด บริเวณหน้าองค์พระ หน้าห้องใบโพธิ์ บริเวณที่พักยาม หน้าห้องปกครอง ห้องน้ำ ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องน้ำโรงอาหาร ห้องน้ำยาลานต้นโพธิ์		1. พนักงานต้องทำงานอยู่ในพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด 2. รับประทานอาหารเช้า เวลา 09.00 - 10.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 13.00 - 14.00 น.
คนที่ 2	ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง ฝ้า เพดาน กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 1		3. ทำความสะอาด ครั้งใหญ่ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 4. พนักงาน 2 คน ที่เพิ่มเวลาให้ดูแล ห้องส้วมอาคาร 1 และอาคาร 2 ถึง เวลา 18.00 น.
คนที่ 3	ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง ฝ้า เพดาน กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 2	วันจันทร์-วันศุกร์ (9 คน) 06.00 น.-17.00 น.	5. พนักงานทำงานวันเสาร์ 8 คน ให้ทำความสะอาดอาคาร 7 = 1 คน ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 7 ช้างละ 1 คน รวมเป็น 2 คน
คนที่ 4	ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง ฝ้า เพดาน กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 3	วันเสาร์ 06.00-18.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 1 = 1 คน
	ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 4 และห้องน้ำห้องส้วม ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว	06.00-17.00 น. (8 คน)	ทำความสะอาดห้องส้วมอาคาร 2,3 และห้องวิชาการ ห้องน้ำห้องส้วม = 1 คน เช็ดกระจก ทำความสะอาด พื้นเรียบตามอาคาร จำนวน 3 คน
	ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียบบันได บันได กั้นสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 5 ด้านโรงครัว		

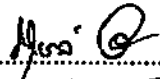

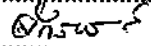
1.  ..... นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  ..... นายพงษ์วิทย์ เสาวรส
3.  ..... นายจักรพันธ์ นามบุตดี

การจัด พนักงาน	สถานที่รับผิดชอบ	วัน/เวลาทำงาน	หมายเหตุ
คนที่ 5	ทำความสะอาดระเบียงอาคารเรียน ระเบียง บันได บันได กันสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคารและ ห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 5 และบริเวณพื้น ด้านข้างด้านหลัง รวมทั้งบันไดของหอประชุม ใหญ่	วันจันทร์-วันศุกร์ (9 คน) 06.00 น.-17.00 น. (2 คน) 06.00-18.00 น. วันเสาร์ 06.00-17.00 น. (8 คน)	1. พนักงานต้องทำงานอยู่ในพื้นที่ตาม เวลาที่กำหนด
คนที่ 6	ทำความสะอาดระเบียงอาคารเรียน ระเบียง บันได บันได กันสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคาร รวมทั้ง บริเวณพื้นชั้นล่าง ระหว่างห้องวิชาการและ ห้องแนะแนว ห้องน้ำห้องส้วม อาคาร 6		2. รับประทานอาหารเช้า เวลา 09.00 - 10.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 13.00 - 14.00 น.
คนที่ 7	ทำความสะอาดห้องส้วม และระเบียงกระจก กันสาด ประตู หน้าต่าง บันได บันไดทางเดิน ชั้น 1, 2 ด้านห้องปกครอง อาคาร 7 พื้นสนาม โรงเรียน		3. ทำ ความ สะอาด ครั้ง ใหญ่ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
คนที่ 8	ทำความสะอาดห้องส้วม และระเบียงกระจก กันสาด ประตู หน้าต่าง บันได บันไดทางเดิน ชั้น 3, 4 ด้านห้องปกครอง อาคาร 7		4. พนักงาน 2 คน ที่เพิ่มเวลาให้ดูแล ห้องส้วมอาคาร 1 และอาคาร 2 ถึง เวลา 18.00 น.
คนที่ 9	ทำความสะอาดห้องส้วม และระเบียง กระจก กันสาด ประตู หน้าต่าง บันได บันไดทางเดิน ชั้น 1, 2 ด้านห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร 7 พื้นสนาม โรงเรียน		5. พนักงานทำงานวันเสาร์ 8 คน ให้ทำความสะอาดอาคาร 7 = 1 คน ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 7 ข้างละ 1 คน รวมเป็น 2 คน
คนที่ 10	ทำความสะอาดห้องส้วม และระเบียงกระจก กันสาด ประตู หน้าต่าง บันได บันไดทางเดิน ชั้น 3, 4 ด้านห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร 7		ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร 1 = 1 คน
คนที่ 11	ทำความสะอาดห้องส้วมและระเบียง กระจก กันสาด ประตู หน้าต่าง บันได บันไดทางเดิน ทำความสะอาดอาคารเรียน ชั้น 2, 3, 4, 5 อาคาร 7		ทำความสะอาดห้องส้วมอาคาร 2,3 และห้องวิชาการ ห้องน้ำห้องส้วม = 1 คน เช็ดกระจก ทำความสะอาด พื้นเรียบตามอาคาร จำนวน 3 คน

## 2.2 หน้าที่และรายละเอียดทำงาน จำนวนพนักงาน

### 2.2.1 หัวหน้าพนักงาน

(1) ดูแลพนักงานในการทำความสะอาด ระเบียงอาคารเรียน ระเบียงบันได บันได กันสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ตู้ทำน้ำเย็น พื้นที่ต่อเนื่องอาคาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้ทำงานให้ถูกขั้นตอน ถูกสุขลักษณะ ให้สะอาดอยู่เสมอ

1.  นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  นายพงศ์วิทย์ เสาวรส
3.  นายจักรพันธ์ นามบุคดี

(2) ตรวจสอบการทำงานของพนักงานอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง ในแบบตรวจสอบการทำงาน สะอาดแล้วเสนอให้หัวหน้าอาคารเรียนทราบ

(3) ดูแลการลงเวลาปฏิบัติงาน การแต่งกาย และมารยาทต่างๆ ของพนักงานให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม

(4) ช่วยพนักงานทำงานหรือแก้ปัญหาทางให้เกิดความเรียบร้อยเหมาะสม

(5) ประสานงานกับหัวหน้าอาคาร หัวหน้างานอาคารสถานที่ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป ให้เกิดความเรียบร้อย

## 2.2.2 พนักงานทำความสะอาด

(1) เป็นเพศหญิง

(2) อายุตั้งแต่ 18 - 55 ปี (ถ้าตรวจพบว่าพนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่มีอายุเกินที่กำหนดตามที่ระบุใน TOR ถือว่าผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นขาดงานตามจำนวนคนที่ตรวจพบ)

(3) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย หรือ มีใบอนุญาตให้ทำงานของคนต่างด้าว (สำหรับคนต่างด้าว)

(4) ทำความสะอาดระเบียบอาคารเรียน ระเบียงบันได บันได กันสาด ประตู หน้าต่าง กระจก ช่องลม ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องทำความสะอาดให้ถูกขั้นตอน ใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องกับงานใช้น้ำยาที่เหมาะสมกับชนิดและประเภทของวัสดุ

(5) ทำความสะอาดตู้น้ำเย็นภายนอกให้สะอาดอยู่เสมอ ดูแลไม่ให้ท่อน้ำทิ้งตัน เช็ดพื้น บริเวณตู้น้ำเย็นให้แห้งอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม

- โถส้วมต้องขัดล้าง ด้วยน้ำยา ให้ทั่วถึงทุกวัน

- พื้นห้องส้วมต้องล้างให้สะอาดด้วยน้ำยาแล้วเช็ดถูให้แห้ง

- อ่างล้างหน้าต้องใช้ฟองน้ำ น้ำยาเช็ดถู ไม่ให้อุดตัน

- พื้นบริเวณอ่างล้างหน้าต้องขัดล้างและเช็ดให้แห้งอยู่เสมอ แล้วใช้น้ำหอมเช็ดอีกครั้งหนึ่ง

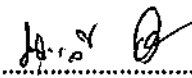

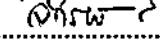
- กระจกต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้ใสสะอาดอยู่เสมอ

(6) เมื่อพบอุปกรณ์วัสดุใด ๆ เกิดชำรุดเสียหาย บกพร่องใช้การไม่ได้จะเกิดอันตรายต้องบันทึกแจ้งหัวหน้าอาคาร หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ หรือรอง ฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

(7) พนักงานทำความสะอาดต้องอยู่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย ตลอดการทำงานในแต่ละวัน ยกเว้นเวลาพักรับประทานอาหาร ถ้าผู้ตรวจงานตรวจพบว่า ไม่อยู่ประจำจุด โดยได้รับการตักเตือนแล้ว จำนวน 1 ครั้ง ยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างระงับตัวพนักงานเพื่อการปรับเปลี่ยนให้ออกจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างทันที

(8) ในการปรับเปลี่ยนพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากผู้รับจ้างไม่แจ้งล่วงหน้า ถือว่า พนักงานขาดการปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง จะดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยไม่ทำหนังสือแจ้งย้อนหลัง

(9) พนักงานต้องมีประสิทธิภาพในการทำงานให้เสร็จสมบูรณ์ เมื่อผู้ว่าจ้างประเมินผลการทำงานแล้ว เห็นว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นรายบุคคล และผู้ว่าจ้างได้แจ้งทางวาจาและ/หรือเป็นเอกสารราชการไปยังผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานมาทดแทนให้ทันที หากผู้รับจ้างตื้อดิ่งไม่เปลี่ยนพนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ 9.6

1.  ..... นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  ..... นายพงศวิทย์ เสาวรส
3.  ..... นายจักรพันธ์ นามบุตดี

## 2.2.3 จำนวนพนักงาน

พนักงานทำความสะอาดทั้งหมด จำนวน 11 คน

### ข้อ 3 ระยะเวลาทำงาน

#### 3.1 วันเวลาการทำงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์	เวลา 06.00-17.00 น.	จำนวนพนักงาน 9 คน
	เวลา 06.00-18.00 น.	จำนวนพนักงาน 2 คน
	(เวลา 17.00-18.00 น.)	ดูแลห้องส้วมอาคาร 1,2)
วันเสาร์	เวลา 06.00-17.00 น.	จำนวนพนักงาน 8 คน

วันที่โรงเรียนใช้สถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประชุม เป็นสนามสอบ จัดนิทรรศการ ทำบุญ หรือมีพิธีการต่าง ๆ ต้องมาทำหน้าที่ปกติ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

#### 3.2 วันหยุด

หยุดวันอาทิตย์ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้หยุด

### ข้อที่ 4 การตรวจงาน

ผู้รับจ้างต้องทำตารางตรวจงานให้หัวหน้าพนักงานร่วมกับทางโรงเรียน ตรวจงานอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง คือ เวลา 08.30 น. , 14.30 น. , 16.30 น. ต้องรายงานให้หัวหน้าอาคารทราบทุกวัน ถัดลงมาเวลา 06.01 - 07.30 น. ถัดมาสายหลังจากเวลา 07.31 น. เป็นต้นไปถือว่าขาดการทำงาน


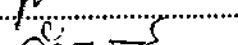

### ข้อที่ 5 การลงเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์พนักงานทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป จำนวน 9 คน และลงเวลากลับ 18.00 น. จำนวน 2 คน และจะต้องประจำอยู่บริเวณที่ตนรับผิดชอบตลอดเวลา  
วันเสาร์ พนักงานมาลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้และจะต้องประจำอยู่บริเวณที่ตนรับผิดชอบตลอดเวลา ถ้าไม่ประจำอยู่บริเวณที่ตนรับผิดชอบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ 9.4

### ข้อที่ 6 วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดหา คือ

- 6.1 น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น ที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและไม่เจือจาง โดยน้ำยาต้องให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนนำไปใช้
  - 6.2 น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่นที่ได้รับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและไม่เจือจาง
  - 6.3 น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยารักษาพื้นเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง และไม่เจือจาง
  - 6.4 มีอบดินฝุ่น มีอบเช็ดพื้น ไม้กวาด ที่ดักผงขยะ อุปกรณ์ในการเช็ดกระจก อุปกรณ์ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ แปรงสำหรับขัดโลโก้และพื้น ผ้าสำหรับเช็ดกระจกและบริเวณอ่างล้างหน้า
- (ข้อ 6.1 - ข้อ 6.3 น้ำยาทุกประเภทจะต้องให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนนำไปใช้ก่อนทุกครั้ง)

ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องหาวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ให้ครบถ้วนเพียงพอได้มาตรฐาน

1.  นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  นายพงศ์วิทย์ เสาวรส
3.  นายจักรพันธ์ นามบุตตี

## ข้อที่ 7 ระยะเวลาการว่าจ้าง

1 พฤศจิกายน 2561 – 31 ตุลาคม 2562

## ข้อที่ 8 รายละเอียดของงาน

8.1 ทำความสะอาดครั้งใหญ่ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

8.2 ช่วงปิดภาคเรียน ให้ทำความสะอาดโรงอาหารทุกวัน

8.3 ผู้เสนอราคาแนบเอกสารรายละเอียด พร้อมทั้งแสดงรายการแต่ละข้อให้เชื่อมโยงกับรายละเอียดในเอกสารแนบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ง่าย เพื่อประกอบการพิจารณาหลังจากวันยื่นเสนอราคา 1 วัน

8.4 ผู้เสนอราคาต้องนำผลิตภัณฑ์ตัวอย่างจริงเพื่อประกอบการพิจารณาหลังจากวันยื่นเสนอราคา 1 วัน ได้แก่

8.4.1 น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น ที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุขและเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและไม่เจือจาง

8.4.2 น้ำยาลำน้ำเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยารักษาพื้นที่ได้รับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและไม่เจือจาง

8.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจากผู้ว่าจ้างตามหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา

8.6 ขณะที่พนักงานอยู่ระหว่างปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

8.7 พนักงานทุกคนต้องทำความสะอาดสนามโรงเรียนหลังจากนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติของทุกวัน

8.8 พนักงานทุกคนห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

## ข้อที่ 9 การเรียกค่าปรับ

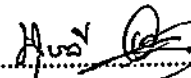
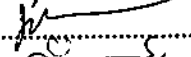
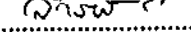
9.1 หากพนักงานมาลงเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว และได้ออกไปภายนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่าขาดงานในวันนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อ 1 คน ต่อวัน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

9.2 หากพนักงานมาลงเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าขาดงานในวันนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อ 1 คน ต่อวัน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

9.3 ห้ามพนักงานลงลายมือชื่อแทนกันทั้งเวลามา - เวลากลับโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบว่า ลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกัน ถือว่า ขาดการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคล และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นสองเท่าต่อ 1 คนต่อวัน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 บาทของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด


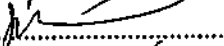
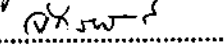
9.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลา ในจำนวนหนึ่งวันตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อ 1 คน ต่อชั่วโมง ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน (เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง) การปฏิบัติงานไม่ครบเวลาคือเลิกงาน 17.00 น. แต่หยุดปฏิบัติงานก่อน 17.00 น. แล้วมานั่งรอเวลากลับ เวลา 17.00 น. ถือว่าปฏิบัติงานไม่ครบเวลา

9.5 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อ 1 คนต่อชั่วโมง ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน (เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง)

1.  ..... นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  ..... นายพงศวิทย์ เสาวรส
3.  ..... นายจักรพันธ์ นามบุตดี

9.6 หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ถือว่าขาดงานในวันนั้นเป็นรายบุคคล ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อ 1 คน ต่อวัน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

9.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 9.1- 9.6 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน หรือปล่อยให้เหตุการณ์ตามข้อ 9.1 - 9.6 เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือเป็นประจำ หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ การที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 9.7 ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

1.  ..... นางนุชลี คล้ายวันเพ็ญ
2.  ..... นายพงษ์วิทย์ เสาวรส
3.  ..... นายจักรพันธ์ นามบุคดี