



ประกาศโรงเรียนสตรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผน

ด้วย โรงเรียนสตรีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.2 มีสัญชาติไทย
- 2.3 เพศชายหรือเพศหญิง สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.6 มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษ คือ ถูกคุมขัง ยกเว้นกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท
- 2.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสตรีวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 - 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ในวันเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 4.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | |

5. การพิจารณาการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบ สอบสัมภาษณ์ และหรือทดลองการปฏิบัติงาน ในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 9.00 น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารนโยบายและแผน และประกาศผลการคัดเลือก โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา